|  |
| --- |
| **療養費支給申請書**（　　年　　月分）（はり・きゅう用） |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 被保険者記入欄 | ○被保険者証等の記号番号 | ○発病又は負傷年月日　　 | ○傷病名（医師の同意を受けた傷病名） |
|  |  | ― |  |  |  |  |  |  | 年　　　月　　　日 |  |
| 施術を受けた者の氏名 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） | 続　柄 | ○発症又は負傷の原因及びその経過 |
|  | 男・女 | 1.本人2.配偶者3.子4.その他( ) |  |
| ○業務上・外、第三者行為の有無 |
| 　　　年　　　月　　　日生 | １．業務上　２．第三者行為である　３．その他 |
| 施術内容欄 | 初療年月日 | 施術期間 | 実日数 | 請求区分 |
| 　　　　年　　月　　日 | 自・　　　　年　　月　　日～至・　　　　年　　月　　日 | 日 | 新規・継続 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 傷病名 | 1.神経痛 | 2.リウマチ | 3.頸腕症候群 | 4.五十肩 |
|  | 5.腰痛症 | 6.頸椎捻挫後遺症 | 7.その他（ | ） |

 | 転帰 |
| 継続・治癒・中止・転医 |
| 初　検　料　１はり　２きゅう　３はりきゅう併用 | 円 | 摘　　　　要※施術管理者以外が施術した場合に記入施術者氏名　　　　　　　　　 施術日　　・　　・　　・　　日※往療を必要とした場合に記入往療日　　・　　・　　・　　日往療を必要とした理由　　　　　　　　　　　　　 |
| 施　術　料 | はり |  | 円× |  | 回＝ |  | 円 |
| きゅう |  | 円× |  | 回＝ |  | 円 |
| はり・きゅう併用 |  | 円× |  | 回＝ |  | 円 |
| 電療料１電気針 ２電気温灸器 ３電気光線器具 |  | 円× |  | 回＝ |  | 円 |
| 往療料 | ４kmまで |  | 円× |  | 回＝ |  | 円 |
| 往療料 | ４km超 |  | 円× |  | 回＝ |  | 円 |
| 施術報告書交付料（前回支給：　　年　月分） |  | 円× |  | 回＝ |  | 円 |
| 費用額計 |  | 円 |
| 施術日通院○往療◎ | 　月 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 |
| 施術証明欄 | 上記のとおり施術を行い、その費用を領収しました。 | 保健所登録区分 | 1.施術所所在地　 2.出張専門施術者住所地 |
| 　　　年　　　月　　　日 はり師免許登録番号 きゅう師免許登録番号 | 所在地 |
| 施術所名 |
| 施術管理者名　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　　　　 |
| 申請欄 | 上記の療養に要した費用に関して、療養費の支給を申請します。 |
| 　　　年　　　月　　　日大陽日酸健康保険組合理事長　殿 | 被保険者（請求者） | 〒　　 －住　所氏　名　　　　　　　　　　　　　電話 |
| 支払機関欄 | 支払区分1.　振込 2.　銀行送金3.　郵便局送金  | 預金の種類1.　普通 2.　当座3.　通知 4.　別段 | 金融機関名 銀行 本店 金庫 支店 農協 出張所 |
| 口座名義カタカナで記入 |  | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  | 郵便局 |
| 同意記録 | 同意医師の氏名 | 住所 | 同意年月日 | 傷病名 | 要加療期間 |
|  |  | 　　　　年　　月　　日 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委任状 | 　 | 　　　　年　　　　月　　　　日 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 表記請求金額の受領を被委任者へ　　　　　　　 　　　　　　　　委任します。 |  |  | 被委任者 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |  |  | 事業所名及び |  |  |  |  |  |  |  |  | 　 | 　 |
| 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 事業主名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　 |  |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 被保険者氏名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |   | 　 | 　 |

|  |
| --- |
| ＜記入にあたっての注意事項＞* 申請書は暦月を単位として作成してください。
* 二重線内（「施術内容欄」および「施術証明欄」）は、施術管理者へ記入を依頼してください。それ以外は

被保険者が記入してください。続柄欄は受診者の被保険者から見た続柄を記入してください。* 「支払機関欄」は、資格喪失後請求の場合のみ被保険者名義の口座を記入してください。
* 「同意記録」は、同意書の原本を添付する場合、記入の必要はありません。ただし、前月分以前の申請書に同意書の原本を添付し、当該同意書に基づく支給可能期間内の場合は、当該同意書に係る内容を「同意記録」に記入してください。
* 「委任状欄」は、被保険者がお勤めの事業所（出向者は出向元）の事業主名の記入が必要です。被保険者氏名に記入の上、お勤めの事業所の健保担当者へご提出ください。但し、任意継続被保険者は記入の必要はありません。

＜提出の流れ＞本人 → 事業所 → 健康保険組合　（※任意継続の場合は、直接 健康保険組合へ提出してください）※当該申請書を提出の際には、施術に要した費用の領収書（原本）を必ず添付してください。＜その他添付書類（該当する場合に添付）＞□医師の同意書（原本）・・・初回同意及び再同意時の申請書に添付してください。□施術報告書（写し）□往療状況確認表　　　□１年以上・月16回以上施術継続理由・状態記入書 |

問い合わせ先　　　大陽日酸健康保険組合　業務課　　TEL.03-3500－0858

2022年4月版